

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยใช้กรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569) ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ภาระงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. การสรรหาบุคลากร	<p>มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้สนใจสมัครสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย โดยระบบรับสมัครและรับชำระเงินออนไลน์มหาวิทยาลัยได้จัดทำความร่วมมือกับบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจให้บริการรับชำระค่าบริการสมัครออนไลน์ และเป็นผู้ให้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการสรรหาบุคลากรประเภทต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>1.1 ตำแหน่งประเภทวิชาการ</p> <p>(1) ครั้งที่ 4/2566 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 20 – 26 พฤศจิกายน 2566 มีการสรรหาจำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) ครั้งที่ 1/2567 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 2 – 9 เมษายน 2567 มีการสรรหาจำนวน 2 อัตรา</p> <p>(3) ครั้งที่ 2/2567 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 10 – 17 พฤษภาคม 2567 มีการสรรหาจำนวน 1 อัตรา</p> <p>(4) ครั้งที่ 3/2567 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 21 – 27 มิถุนายน 2567 มีการสรรหาจำนวน 1 อัตรา</p> <p>(5) ครั้งที่ 4/2567 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 6 – 13 สิงหาคม 2567 มีการสรรหาจำนวน 3 อัตรา</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>1.2 ตำแหน่งประภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</p> <p>(1) ครั้งที่ 1/2567 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 – 14 กุมภาพันธ์ 2567 มีการสรรหาจำนวน 2 อัตรา</p> <p>(2) ครั้งที่ 2/2567 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 24 – 31 พฤษภาคม 2567 มีการสรรหาจำนวน 2 อัตรา</p> <p>(3) ครั้งที่ 3/2567 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 5 – 9 สิงหาคม 2567 มีการสรรหาจำนวน 8 อัตรา</p> <p>2. พนักงานราชการ</p> <p>(1) ครั้งที่ 2/2566 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน – 11 ธันวาคม 2566 มีการสรรหาจำนวน 4 อัตรา</p> <p>3. ลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)</p> <p>(1) ครั้งที่ 1/2566 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 9 - 24 พฤศจิกายน 2566 มีการสรรหาจำนวน 7 อัตรา</p> <p>(2) ครั้งที่ 1/2567 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 8 - 28 พฤษภาคม 2567 มีการสรรหาจำนวน 5 อัตรา</p> <p>(3) ครั้งที่ 2/2567 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 2 – 4 กันยายน 2567 และตั้งแต่วันที่ 9 – 10 กันยายน 2567 มีการสรรหาจำนวน 2 อัตรา</p> <p>4. การสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
2. การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	<p>1. การบรรจุบุคลากร</p> <p>ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการบรรจุ ดังนี้</p> <p>1. พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>1.1 ตำแหน่งประภทวิชาการ</p> <p>(1) ครั้งที่ 4/2566 มีผู้ผ่านการสรรหาจำนวน 1 ราย ได้รับการบรรจุ 1 ราย</p> <p>(2) ครั้งที่ 1/2567 มีผู้ผ่านการสรรหาจำนวน 4 ราย ได้รับการบรรจุ 2 ราย</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>(3) ครั้งที่ 2/2567 ไม่มีผู้ผ่านการสรรหา</p> <p>(4) ครั้งที่ 3/2567 มีผู้ผ่านการสรรหาจำนวน 1 ราย ได้รับการบรรจุ 1 ราย</p> <p>(5) ครั้งที่ 4/2567 มีผู้ผ่านการสรรหาจำนวน 1 ราย ได้รับการบรรจุ 1 ราย</p> <p>1.2 ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</p> <p>(1) ครั้งที่ 1/2567 มีผู้ผ่านการสรรหาจำนวน 5 ราย ได้รับการบรรจุ 1 ราย</p> <p>(2) ครั้งที่ 2/2567 มีผู้ผ่านการสรรหาจำนวน 5 ราย ได้รับการบรรจุ 2 ราย</p> <p>(3) ครั้งที่ 3/2567 มีผู้ผ่านการสรรหาจำนวน 27 ราย ได้รับการบรรจุ 8 ราย</p> <p>2. พนักงานราชการ</p> <p>(1) ครั้งที่ 2/2566 มีผู้ผ่านการสรรหาจำนวน 8 ราย ได้รับการบรรจุ 4 ราย</p> <p>3. ลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)</p> <p>(1) ครั้งที่ 1/2566 ผู้ผ่านการสรรหาจำนวน 5 ราย ได้รับการบรรจุ 1 ราย</p> <p>(2) ครั้งที่ 1/2567 ผู้ผ่านการสรรหาจำนวน 4 ราย ได้รับการบรรจุ 3 ราย</p> <p>(3) ครั้งที่ 2/2567 ผู้ผ่านการสรรหาจำนวน 3 ราย ได้รับการบรรจุ 2 ราย</p> <p>2. การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีจำนวน 1 ราย และผู้ช่วยอธิการบดีจำนวน 1 ราย แต่งตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2547 2. แต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัย จำนวน 4 ราย แต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจำนวน 1 ราย แต่งตั้งผู้รักษาการผู้อำนวยการกองและเทียบเท่าจำนวน 16 ราย วาระรักษาการในตำแหน่ง 180 วัน

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>4. แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี จำนวน 2 ราย รองผู้อำนวยการ จำนวน 3 ราย</p> <p>แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา จำนวน 30 ราย แต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา พ.ศ. 2551</p>
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง	<p>1. ดำเนินการประเมินทดลองงานพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 16 ราย</p> <p>2. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างระยะ 2 พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน 30 ราย</p> <p>3. ดำเนินการประเมินต่อสัญญาจ้างระยะ 3 พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน 4 ราย</p>

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. แผนพัฒนาบุคลากร	<p>มหาวิทยาลัยมีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2567 – 2570</p> <p>ซึ่งได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566 – 2570 โดยได้ดำเนินการจัดประชุม จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 31 ตุลาคม 2566 - ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 <p>โดยได้นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 30 เมษายน 2567 - ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567
2. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	<p>1. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนไปศึกษาต่อตามสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปีการศึกษา 2567 มีบุคลากรสายวิชาการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน 12 ราย และบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ราย ไม่มีบุคลากรไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>2. มีการประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2563</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คณาจารย์ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ราย</p> <p>4. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน และผู้บริหารไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย</p>
<p>3. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>1. ดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งสายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 52 ราย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 4 ราย และตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย รวมจำนวน 57 ราย</p> <p>2. บุคลากรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สายสนับสนุน ระดับชำนาญการ จำนวน 10 ราย และอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาประเมินผลงานกรณีเฉพาะด้านเฉพาะทาง จำนวน 51 ราย</p> <p>3. มีการจัดโครงการเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายวิชาการ และสายสนับสนุน จำนวน 5 โครงการ</p> <p>สายวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิชาการ เรื่อง "แนวทางการเขียนหนังสือ/ตำรา ในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ" ระหว่างวันที่ 1-2 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ณ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ผู้เข้าร่วม 52 คน -โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิชาการ เรื่อง "ติดตามการเขียนหนังสือ/ตำรา ให้ได้ตำแหน่งทางวิชาการ รุ่น 1" ระหว่างวันที่ 25 - 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ณ โรงแรม คลาสสิก คาเมอียอ ออยุธยา ผู้เข้าร่วม 42 คน -โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิชาการ เรื่อง "คลินิกวิชาการ เพื่อตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ 1" ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 3 ศูนย์ พื้นที่ ผู้เข้าร่วมทั้งหมด 139 คน แบ่งเป็นศูนย์นนทบุรี 40 ราย ศูนย์พระนครศรีอยุธยา 50 ราย ศูนย์สุพรรณบุรี 49 ราย

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิชาการ เรื่อง “ติดตามการเขียนหนังสือ/ตำรา ให้ได้ตำแหน่งทางวิชาการ รุ่น 2” ระหว่างวันที่ 27-28 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมนานาชาติบางแสน อำเภอมือขลุ่ย จังหวัดชลบุรี ผู้เข้าร่วม 44 คน</p> <p>โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานสายสนับสนุน เรื่อง “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ และงานวิจัย ในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น” ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา ระหว่างวันที่ 8 – 9 กรกฎาคม 2567 ผู้เข้าร่วม 100 คน</p>

4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>ผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2564 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 2. มีการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2557 3. มีการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 4. มีการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ พ.ศ. 2562 5. มีสิทธิการลาประเภทต่างๆ 6. มีการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>7. มีการดำเนินการขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ ทิเบตเพลิงพระราชทาน และพระราชทานดินฝังศพ</p> <p>8. มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการกับสถาบันการเงิน จำนวน 4 สถาบัน ได้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย</p> <p>9. มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงิน สงเคราะห์กรณีบุคลากรถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2566</p> <p>10. มีการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 (ยกเลิกเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 เพื่อปรับปรุงฉบับใหม่)</p> <p>11. มีการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. 2566</p> <p>12. มีการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566</p> <p>13. มีการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเรื่อง สวัสดิการแบบยืดหยุ่นเพื่อคุณภาพชีวิต ที่ดีสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเรื่อง สวัสดิการแบบยืดหยุ่น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566</p> <p>14. มีการประกาศยกย่อง แสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ และได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน</p>

5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร	<p>มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินซึ่งเน้นการขับเคลื่อนพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยังนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 25552. มีการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง เกณฑ์และค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานวิชาการ พ.ศ. 25623. มีการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง เกณฑ์การประเมินและค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุนพ.ศ.25624. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากร (HRDrmutsb)5. มีการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดทราบทุกกรอบการประเมิน6. มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 2 รอบ รอบที่ 2/2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม – 31 พฤษภาคม 2567) และรอบที่ 1/2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2567)

6. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล	1. มีการดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และหนังสือเวียน ก.พ. และ ก.พ.อ. รวมทั้งที่เกี่ยวข้อง 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. การกำหนดมาตรการแนวทางการอบ ช้ันตอนวิธีการการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	1. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ 2. การดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา 3. มีขั้นตอนการดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ 4. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย	1. มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 2. มีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยการตั้งคณะกรรมการสอบสวนและการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550 4. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2550 5. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. 2550 6. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยสำหรับพนักงานราชการ พ.ศ. 2550 7. มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2558 8. มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 9. มีระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2550 10. มีระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. 2550